

ИНСТРУКЦИЯ

по переводу обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

Процедура перевода обучающихся осуществляется согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 (далее - Порядок).

Для того, чтобы перевестись в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - МГТУ) из другой образовательной организации, Вам необходимо выполнить следующие действия.

1. Подать заявление в исходную организацию (в которой Вы обучаетесь в данный момент) о выдаче Вам **справки о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и оценки по ним. Справка должна быть выдана Вам в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления.

2. Зарегистрироваться в электронно-информационной образовательной среде МГТУ (далее – [ЭИОС](#)).

3. Подать заявку в разделе «[Заявки от студентов](#)», вкладка «[Перевод в МГТУ](#)». В заявке необходимо указать сведения об организации, в которой Вы обучаетесь в данный момент, а также направление (специальность), курс и форму обучения, на которые Вы хотите перевестись. К заявке необходимо прикрепить скан-копии справки о периоде обучения, документов, подтверждающих личные данные, иных документов, подтверждающих образовательные достижения (представляются по Вашему усмотрению). На основании поданной в ЭИОС заявки о переводе не позднее **14 календарных**

дней со дня подачи заявки о переводе аттестационная комиссия МГТУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Информация о принятии решения о зачислении будет размещена в Вашем [личном кабинете](#).

4. Подать в деканате МГТУ или выслать по почте личное заявление о переводе с приложением оригинала **справки о периоде обучения** и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

5. Получить в УК МГТУ **справку о переводе**, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое Вы будете переведены. К справке прилагается **перечень изученных учебных дисциплин**, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Вам при переводе. Справка о переводе и перечень изученных дисциплин выдаются в течение **5 календарных дней** после принятия решения о зачислении.

6. Представить в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГТУ с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении обязана издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7. Получить в исходной организации заверенную исходной организацией **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании**, на основании которого Вы были зачислены в исходную организацию. Указанные документы должны быть предоставлены Вам в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.

8. Сдать в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

9. Представить в УК МГТУ **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом** и **документ о предшествующем образовании**.

10. Заключить **договор об образовании** в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. МГТУ в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 8, издает **приказ о зачислении в порядке перевода**. Сообщение о факте издания приказа Вы получите в личном кабинете ЭИОС.